



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-51723558-902.04-2200130860
Konu : Sözleşmeli Personel Alımı İlanı

CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI
(Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü)

Üniversitemizin personel ihtiyacı nedeniyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel pozisyonları için Üniversitemiz Sözleşmeli Personel alımı ile ilgili ilanımız yazımız ekindeydir. İlanın 23 Eylül 2022 Cuma günü Resmi Gazete'de yayımlanması için bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Mustafa ALIŞARLI
Rektör

Ek: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sözleşmeli Personel Alımı İlanı

Belge Doğrulama Kodu: 9FHAD34

Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: İzzet Baysal Kampüsü 14030 Gölköy / Bolu

Telefon No: (0 374) 2534517

e-Posta:

Kep Adresi: aibu@hs01.kep.tr

Faks No:

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Kerim Karamanlioğlu
Tekniker

Telefon No:

(0 374) 2541000 - 1177



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI İLANI

Üniversitemiz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca Sözleşmeli olarak istihdam edilmek ve tam zamanlı olarak çalıştırılmak üzere Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2 inci maddesinin (b) ve (c) fıkralarına göre öğrenim düzeyi ile KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle Üniversitemiz Rektörlüğü bağlı birimlerinde istihdam edilmek ve ücretleri Özel Bütçeden karşılanmak üzere aşağıda belirtilen unvanlarda 54 (ellidört) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

Unvan	Unvan Kodu	Adet	Aranan Nitelikler
BÜRO PERSONELİ	BP1	1	Adalet önlisans programından veya Adalet Meslek Yüksekokulundan mezun olmak. İnsan Kaynakları Yönetimi Sertifikası sahibi olmak. Özlük İşleri, Bordrolama ve SGK İşlemleri Sertifikası sahibi olmak. Hasta Kabul Sekreterliği veya Büro Yönetimi Eğitimi Sertifikası sahibi olmak.
BÜRO PERSONELİ	BP2	1	Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı, İnsan Kaynakları, Personel Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme-Muhasebe önlisans programlarının birinden mezun olmak.
BÜRO PERSONELİ Mengen Yerleşkesinde çalıştırılmak üzere	BP3	1	Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı, İnsan Kaynakları, Personel Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme-Muhasebe önlisans programlarının birinden mezun olmak. Cinsiyeti Kadın olmak.
BÜRO PERSONELİ	BP4	1	Herhangi bir önlisans programından mezun olmak. Bilgisayar İşletmenliği sertifikası sahibi olmak. Türk Klavyesi Sertifikası veya Hızlı Klavye Kullanımı Sertifikası sahibi olmak.
BÜRO PERSONELİ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünde çalıştırılmak üzere	BP5	1	Uluslararası İlişkiler lisans programından mezun olmak. Bilgisayar İşletmenliği sertifikası sahibi olmak. Halkla İlişkiler Eğitimi Sertifikası sahibi olmak. Pratik İngilizce veya İngilizce Yeterlilik Sertifikası, belgesi sahibi olmak. İnsan Kaynakları Uzmanlığı Eğitimi Sertifikası sahibi olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
BÜRO PERSONELİ	BP6	1	Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği lisans programından mezun olmak. Türk Klavyesi Sertifikası veya Hızlı Klavye Kullanımı Sertifikası sahibi olmak. Büro Yönetimi Sertifikası sahibi olmak. Belgelendirmek kaydıyla Veri Girişi ve Kontrol İşletimi alanında en az 1 (bir) yıl tecrübe sahibi olmak.
BÜRO PERSONELİ Seben MYO'da çalıştırılmak üzere	BP7	1	Herhangi bir lisans programından mezun olmak. Muhasebede Modüler Tabanlı Program Kullanma Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikası sahibi olmak. Temel Office Programları belgesi sahibi olmak. Resmi İşlemlerde Ticari Belgelerin Düzenlenmesi, Geliştirme ve Uyum Eğitimi sertifikası sahibi olmak.
BÜRO PERSONELİ Yeniçağa Yaşar Çelik MYO'da çalıştırılmak üzere	BP8	1	Herhangi bir lisans programından mezun olmak. Türk Klavyesi Sertifikası veya Hızlı Klavye Kullanımı Sertifikası sahibi olmak. Büro Yönetimi Sertifikası sahibi olmak. Temel Office Programları belgesi sahibi olmak
BÜRO PERSONELİ	BP9	1	Maliye, Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Önlisans programlarının birinden mezun olmak. Bilgisayar İşletmenliği sertifikası sahibi olmak.
DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi)	DP1	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.

DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) Yeniçağa Yaşar Çelik MYO'da çalıştırılmak üzere	DP2	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) Yeniçağa Yaşar Çelik MYO'da çalıştırılmak üzere	DP3	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Kadın olmak.
DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) Gerede MYO'da çalıştırılmak üzere	DP4	2	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Kadın olmak.
DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesinde çalıştırılmak üzere	DP5	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesinde çalıştırılmak üzere	DP6	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Kadın olmak.
DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) Mengen MYO'da çalıştırılmak üzere	DP7	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) Mengen MYO'da çalıştırılmak üzere	DP8	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Kadın olmak.
DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO'da çalıştırılmak üzere	DP9	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO'da çalıştırılmak üzere	DP10	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Kadın olmak.
DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) Seben İzzet Baysal MYO'da çalıştırılmak üzere	DP11	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) Seben İzzet Baysal MYO'da çalıştırılmak üzere	DP12	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Cinsiyeti Kadın olmak.
DESTEK PERSONELİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında Çalıştırılmak üzere	DP13	2	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. G sınıfı 105.02 Beke Loder (Kanal Kazma Makinası) Ehliyeti ve E sınıfı Ehliyeti olmak. Soförlük Konusunda en az 1 (bir) yıl tecrübeli olmak ve belgelendirmek. Rektörlükçe belirlenecek hizmet birimlerinde görev yapacaktır.

DESTEK PERSONELİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında çalıştırılmak üzere	DP14	2	Meslek Liselerinin İnşaat Teknolojisi alanı Yapı Dekorasyon veya Kagir Yapı Sıva Badana ve Boyacılık dallarının birinden mezun olmak veya Ortaöğretim kurumlarından mezun olup, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre düzenlenen Boyacılık ve Yüzey Hazırlama ve/veya Boya, Boyacılık ve Yüzey Hazırlama ustalık belgesi veya Mesleki Yeterlilik Kurumu'ndan onaylı İnşaat Boyacısı alanında mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
DESTEK PERSONELİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında çalıştırılmak üzere	DP15	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Halkla İlişkiler Eğitimi, Telefonla İletişim Eğitimi ya da Çağrı Merkezi Eğitimi Sertifikalarından birine sahip olmak. Cinsiyeti Kadın olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Merkez / Gölköy Kampüsünde çalıştırılmak üzere	KGG1	6	Herhangi bir önlisans programından mezun olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Merkez / Gölköy Kampüsünde çalıştırılmak üzere	KGG2	3	Herhangi bir lisans programından mezun olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Merkez / Gölköy Kampüsünde çalıştırılmak üzere	KGG3	2	Herhangi bir önlisans programından mezun olmak. Cinsiyeti Kadın olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Bolu MYO'da çalıştırılmak üzere	KGG4	1	Herhangi bir önlisans programından mezun olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Yeniçağa Yaşar Çelik MYO'da çalıştırılmak üzere	KGG5	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Gerede Yerleşkesinde çalıştırılmak üzere	KGG6	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Mengen Yerleşkesinde çalıştırılmak üzere	KGG7	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Mengen Yerleşkesinde çalıştırılmak üzere	KGG8	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak.. Cinsiyeti Kadın olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO'da çalıştırılmak üzere	KGG9	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Mengen Yerleşkesinde çalıştırılmak üzere	KGG10	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Cinsiyeti Kadın olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Seben MYO'da çalıştırılmak üzere	KGG11	1	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Cinsiyeti Kadın olmak.
TEKNİKER	TK1	2	İnşaat, İnşaat Teknikerliği, İnşaat Teknolojisi önlisans programlarının birinden mezun olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.

TEKNİKER	TK2	1	Elektrik veya Elektrik Teknolojisi önlisans programından mezun olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
TEKNİSYEN	TN1	1	Ortaöğretim Kurumlarının Metal Teknolojisi Alanı ve Dallarından mezun olmak ve aynı alandan Ustalık Belgesine sahip olmak. Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak. İlgili alanda en az 1 (bir) yıl çalışmış olmak. Cinsiyeti Erkek olmak.
HEMŞİRE	H1	1	Ortaöğretim Kurumlarının Hemşirelik Alanı/Dalından mezun olmak, Sağlık Kuruluşlarında, alanında en az 1 yıl deneyime sahip olmanın yanında Dahiliye ve Pandemi servisinde çalışmış olmak, Hasta İlişkileri ve Stres Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, Hasta Bakımı Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Katılım Belgesine sahip olmak, Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, Laboratuvar Bilgi Sistemleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, Cinsiyeti Kadın Olmak.
SAĞLIK TEKNİKERİ	ST1	1	İlk ve Acil Yardım, Acil Yardım Teknikerliği, Acil Bakım Teknikerliği, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği, Paramedik, Acil Yardım, Ambulans ve Acil Bakım Onlisans programlarının birinden mezun olmak.
ÇÖZÜMLEYİCİ, SİSTEM PROGRAMCISI	Ç1	1	Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği, Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar ve Enformatik Mühendisliği, Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği veya Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Teknolojisi Öğretmenliği, Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği, Kontrol Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretimi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi lisans programlarının birinden mezun olmak, PHP, Java, .NET veya diğer programlama dillerinden en az iki tanesini bildiğini mezuniyet transkriptinde başarılı ders olarak ya da MEB onaylı sertifikalar ile belgelendirmek, En az D düzeyinde YDS veya dengi yabancı dil bilgisine sahip olmak.
PROGRAMCI	P1	1	Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği, Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar ve Enformatik Mühendisliği, Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği veya Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Teknolojisi Öğretmenliği, Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği, Kontrol Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretimi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi lisans programlarının birinden mezun olmak, PHP, Java, .NET veya diğer programlama dillerinden en az birini bildiğini mezuniyet transkriptinde başarılı ders olarak ya da MEB onaylı sertifikalar ile belgelendirmek, En az D düzeyinde YDS veya dengi yabancı dil bilgisine sahip olmak.

BASVURU ŞEKLİ VE YERİ

- 1- Başvurular, Adaylar tarafından ilanın resmî gazetede yayımlandığı günden itibaren 15 gün içinde (mesai saati bitimine kadar) Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına şahsen başvuru şeklinde yapılacaktır.
- 2- Başvurular Şahsen yapılacağından başvuru esnasında evrak kontrolü yapılmayacak olup, eksik belge ile başvuru yapılmamalıdır. İlan şartlarına uygun olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır. İlanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular ve eksik belgeli başvurular dikkate alınmayacaktır.
- 3- 4-B Sözleşmeli Personel Başvuru Formu Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi <http://www.ibu.edu.tr> web adresinden temin edilecektir.
- 4- Posta yolu ile yapılan müracaatlar kesinlikle kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

BASVURUDA İSTENEN BELGELER

- 1- Öğrenim belgesi fotokopisi,
- 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 3- KPSS Sonuç Belgesi Fotokopisi,
- 4- 1 adet fotoğraf,
- 5- Başvurulan unvanda eğitim belgesi, sertifika ve sağlık raporu vb. istenmiş ise fotokopisi.

BASVURACAK ADAYLARDA ARANACAK GENEL ve ÖZEL ŞARTLAR

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak ve göreve başlamasına engel hali bulunmamak,
- 2) 657 sayılı Kanunu'nun 53'üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı bulunmamak.
- 3) 2020 yılı KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak ve Lisans mezunları için 2020 KPSS (B) grubu KPSSP3 puanına, Önlisans mezunları için 2020 KPSS (B) grubu KPSSP93 puanına ve Ortaöğretim mezunları için 2020 KPSS (B) grubu KPSSP94 puanına sahip olmak, Tüm KPSS puan türlerinden 50 ve üzeri puan almış olmak.
- 4) Başvurulacak unvanın aranan nitelikler ile Genel ve Özel Şart olarak belirtilen şartları birlikte taşıyor olmak,

- 5) İlan edilen unvanlarda aranan niteliklerdeki; özel güvenlik görevlisi kimlik kartı, sürücü belgesi, sertifika vb. diğer belgelere ilan başvuru tarihinin son günü itibarıyla sahip olmak.
- 6) Erkek adaylar için Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş olmak,
- 7) Başvuru Tarihinin son günü itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını bitirmemiş olmak.
- 8) Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya aylıklık aylığı almıyor olmak,
- 9) Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuruda bulunamaz.
- 10) “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın Yeniden İşe Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; “Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.” hükmüne aykırı durumu olmamak.
- 11) Adaylarla atanmaya hak kazanmaları halinde hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.
- 12) “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu” ve “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik” gereğince sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında ilgisine göre güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılacak olup sonucuna istinaden işlem yürütülecektir.
- 13) Başvuran adaylar Üniversitenin tüm yerleşkelerinde ihtiyaç bulunan birimlerinde ve ilçelerinde görevlendirilecektir.
- 14) Tecrübe istenilen pozisyonlar için meslek kodunu gösterir barkodlu SGK hizmet dökümüyle birlikte resmi veya özel kuruluşlardan başvuru tarihleri içerisinde alınmış iş deneyim belgesi ıslak imzalı olarak eklenecektir. SGK Hizmet dökümünde e-Devletten alınan kare kodlu belgeler kabul edilecektir. SGK Hizmet dökümünde yer alan meslek kodu ile tecrübe istenilen pozisyonun uyumlu olması gerekir.

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

- 1) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun’un 10’uncu maddesindeki şartları taşımak.
- 2) Yapılacak görev gereği nöbet, vardiya, mesai saatleri dışında ve hafta sonları çalışmaya herhangi bir engeli olmamak.
- 3) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, bedensel özürlü olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, yüz çehresinde sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak. (Atama halinde Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmek gerekir.)
- 4) Vücutta görünecek şekilde dövmesi bulunmamak.
- 5) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.
- 6) Erkek adaylar için Askerliğini yapmış olmak.
- 7) Erkek adaylar için en az 170 cm. boyunda olmak. Boyun son iki rakamına göre (+ -) 15 Kg. ağırlığa sahip olmak ve bunu sağlık kurumlarından belgelendirmek. (örneğin 170 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 70+15=85’den fazla, 70-15= 55’ten az olmaması gerekmektedir.)
- 8) Bayan adaylar için en az 160 cm. boyunda olmak. Boyun son iki rakamına göre (+ -) 15 Kg. ağırlığa sahip olmak ve bunu sağlık kurumlarından belgelendirmek. (örneğin 160 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 60+15=75’den fazla, 60-15= 45’ten az olmaması gerekmektedir.)
- 9) Koruma ve Güvenlik Görevlisi İlanı için (Erkek-Bayan) boy, kilo ve boy-kilo endeksini gösterir Sağlık Kuruluşu onaylı sağlık raporu başvuru esnasında ibraz edilecektir.

DESTEK PERSONELİ İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

- 1) Temizlik görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak (Atama halinde Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmek gerekir.)
- 2) Erkek adaylar için Askerliğini yapmış olmak.
- 3) Üniversitemiz Rektörlüğü ve Bağlı birimlerinde temizlik (sınıf, ofis, toplantı salonu, laboratuvar, ortak alan, tuvalet, park, bahçe, yol, kaldırım ve çevrenin temizliği), dış alan çevre bakımı (çiçek dikimi, ağaç dikimi çalı ve otların budanması, bahçelerin ve yeşil alanların bakımı, çimlerin biçilmesi, sulanması), yük taşıma (masa, sıra, dolap, büro malzemesi, kırtasiye, demirbaş), yük indirme ve bindirme ile idarenin vereceği diğer görevlerde çalıştırılacaktır.
- 4) Bu pozisyonda idarenin ihtiyaç duyması durumunda vardiya sistemi uygulanır.
- 5) Rektörlük tarafından ihtiyaca binaen Üniversiteye bağlı il merkezi ve ilçelerdeki birimlerde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Temizlik Birimine bağlı olarak görevlendirilecektir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN İLANI

- 1) Başvurulan pozisyonlardan Büro Personeli, Destek Personeli, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Hemşire, Sağlık Teknikeri, Tekniker ve Teknisyen unvanları için değerlendirme 2020 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınarak başvuru bitiş tarihinden itibaren Komisyon tarafından değerlendirildikten sonra sonuçlar en geç 10 (on) iş günü içinde <http://www.ibu.edu.tr> web adresinden sözleşme yapmaya hak kazananların isim listesi ile işe başlamaları için gerekli belgeler, bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman ilan edilecektir.
- 2) Her kadro için 10 (on) yedek aday belirlenecek olup, asil adaylardan başvuru olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine atanmaya hak kazanan yedekler sırası ile aynı web adresinden ilan edilecektir.
- 3) Başvurulan pozisyonlardan Sınava tabi olan “Çözümleyici, Sistem Programcısı” ve “Programcı” unvanları için istenilen şartları taşıyanların 2020 KPSS P3 Puan sırası esas alınarak başvuru bitiş tarihinden itibaren Komisyon

tarafından değerlendirildikten sonra her unvan için 10 (on) katı aday (son sıradaki aday ile aynı puanı alanlar da dâhil) yazılı ve/veya sözlü sınava katılacakların listesi <http://www.ibu.edu.tr> adresinde yayınlanacaktır.

4) Sözleşme yapmaya hak kazanan adayların, sonuçların ilan edilmesinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta ile teslim etmeleri gerekmektedir. İlgililere yazılı ya da sözlü ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar, haklarını kaybederler.

5) Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar için yapılacak olan güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması sonucunun olumlu olması halinde kendileriyle sözleşme yapılacaktır.

SINAV KONULARI, YERİ VE TARİHİ

Çözümleyici, Sistem Programcısı ve Programcı Unvanları için Sınav konuları uzmanlık konularına uygun olarak başvurduğu pozisyonun gerektirdiği özel şartlarında belirtilen tüm konuları ve hususları kapsayacaktır. Yazılı ve sözlü/uygulamalı sınav tarihi ve yeri başvuru bitiş tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde <http://www.ibu.edu.tr> web adresinden ilan edilecektir. Yazılı ve sözlü/uygulamalı sınava ilişkin gerekli görülen bilgiler ve sınavlara ilişkin sonuçlar <http://www.ibu.edu.tr> adresinden duyurulacaktır. Bu duyuru tebliğ mahiyetinde sayılacaktır.

SINAVA ESAS KADROLARA YERLEŞECEK ADAYLARIN DEĞERLENDİRMESİ VE SONUÇLARIN İLANI

Çözümleyici, Sistem Programcısı ve Programcı Unvanları için Yazılı ve sözlü/uygulamalı sınav sonucunda 100 tam puan üzerinden her bir sınav için 50 puan ve üzeri alanlar başarılı sayılacaktır. Yazılı sınavdan 50 ve üzeri puan alanlar sözlü/uygulamalı sınava girmeye hak kazanacaktır. Atanmaya hak kazananların sıralaması yazılı ve sözlü/uygulamalı sınav başarı sıralamasına göre gerçekleştirilecek olup; kontenjan sayısının 5 (beş) katına kadar yedek belirlenecektir. Asil kazananların atanmak üzere başvuru yapmadığı veya aranan şartları taşımadığı tespit edilmesi halinde, ilan edilen yedek kazananlar sırasıyla çağırılacaktır. Ataması yapılacak adayların listesi, işe başlamaları için gerekli evraklar, başvuru zamanı ve yeri ile ilgili bilgiler <http://www.ibu.edu.tr> adresinde yayınlanacak olup; İlgililere yazılı ya da sözlü ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

- 1) İlanda bulunmayan durumlar için genel mevzuat hükümleri geçerlidir,
- 2) Adayların KPSS puanlarının eşit olması halinde sırasıyla diploma notu yüksek olan, mezuniyet tarihi önce olan ve bunların da eşit olması halinde doğum tarihi önce olan tercih edilecektir.
- 3) Sözleşme yapmaya hak kazanan adayların listesi, işe başlamaları için gerekli evrak, başvuru zamanı ve yeri ile ilgili bilgilerin <http://www.ibu.edu.tr> web adresinden takip edilmesi gerekmektedir,
- 4) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya eksik evrak verdiği sonradan tespit edilenler ile istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin Başvuruları geçersiz sayılacak, sözleşmeleri yapılmış olsa dahi iptal edilecek, haklarında yasal işlem yapılacaktır,
- 5) Öğrenimi sırasında zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi alan ve bu hususu resmi olarak belgeleyen adaylar "MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikasına Sahip Olmak" niteliğine sahip olarak değerlendirilecektir.
- 6) Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2 inci maddesinin (c) bendi kapsamında başvuracak adayların ("Çözümleyici, Sistem Programcısı" ve "Programcı" unvanlarına başvuracak adaylar) 2020 KPSSP3 puan sırasına konulmak kaydıyla ilan edilen her bir unvan için 10 (on) katı adayın yazılı ve sözlü/uygulamalı sınav başarı sıralaması esas alınacaktır.
- 7) Adaylar Kurumumuz ilanına başvuruda bulunarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) kapsamında; Kişisel verilerinin kaydedilmesi, işlenmesi ve paylaşılmasına muvafakat vermiş sayılırlar.
- 8) "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu" gereğince sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılacak olup güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucuna istinaden sözleşme imzalanacak aday ile iletişime geçilecektir.
- 9) Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 6'ncı maddesi gereğince "İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi..." hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek taraflı olarak feshedilir.
- 10) Üniversitenin Bolu ili dışında teşkilatı bulunmadığından Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca sözleşmeli personelin başka bir kuruma naklen tayini mümkün değildir.
- 11) Bu ilan tebliğ mahiyetinde olup, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.